

**FORRETNINGSORDEN  
FOR  
SKOLEBESTYRELSEN VED KIRKE SAABY SKOLE**

Udover de ifølge skolestyrelsesvedtægten af 24. juni 2014 gældende regler for skolebestyrelsens virksomhed fastsættes følgende

**FORRETNINGSORDEN**

- 1 Skolebestyrelsen konstituerer sig med valg af formand og næstformand, som ved formandens fravær leder møderne.  
Skolebestyrelsen udpeger desuden:
  - 1 medlem samt en suppleant til at deltage i SFO-forældrerådets møder
  - 1 medlem til skolens materialeudvalg.Konstitueringen evalueres årligt.
- 2 I skolebestyrelsens møder inviteres de valgte suppleanter samt SFO-lederen til at deltage uden stemmeret.
- 3 Kan et medlem ikke deltage i et varslet bestyrelsesmøde, meddeles så vidt muligt afbud til skolen 4 dage før mødet. Ved forfald indkaldes en suppleant.
- 4 Alle bestyrelsesmøder skal starte med godkendelse af dagsorden for nærværende møde og godkendelse af beslutningsprotokol fra sidste møde. Dagsordenen skal indeholde et punkt med meddelelser fra formanden, skolelederen samt SFO og skal slutte med punktet Eventuelt. Meddelelser udsendes skriftligt med dagsorden.  
Sager, som eleverne ikke kan deltage i behandlingen af, sættes sidst på dagsordenen.  
Der udarbejdes et fyldigere referat i mødet, som udsendes til skolebestyrelsens medlemmer samt suppleanter og lægges på skolens hjemmeside.
- 5 I følgende overordnede sager skal skolelederen, inden der træffes endelig afgørelse i skolebestyrelsen, indhente udtalelse fra LU (LokalUdvalg):
  - undervisningens ordning
  - samarbejde skole/hjem
  - underretning om elevernes udbytte af undervisningen
  - fagfordelings- og skemalægningsprincipper
  - fællesarrangementer i skoletiden
  - godkendelse af undervisningsmidler
  - ordensregler
  - læseplaner
  - forsøgs- og udviklingsarbejder
  - ændring af styrelsesvedtægten med bilag.
- 6 Der fastlægges en møderække for skolebestyrelsens møder, så vidt muligt for et kalenderår ad gangen. Dagsordenpunkter skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødet. Dagsorden samt evt. bilag udsendes senest fem dage før mødet. Der udsendes referater til alle suppleanter.
- 7 Skolebestyrelsen skal informere forældrerådet ved SFO om alle sager af væsentlig betydning for SFO, og skolelederen skal indhente udtalelser fra medarbejderråd og forældreråd i overensstemmelse med de vedtagne regler for SFO.
- 8 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.
- 9 Skolebestyrelsen indkalder kontaktførelserne mindst 1 gang om året.
- 10 Skolebestyrelsens arbejde evalueres årligt.

Godkendt på skolebestyrelsens møde den 21. oktober 2014.